

REGULAMIN

określający zasady ruchu, parkowania oraz przyznawania **identyfikatorów uprawniających do parkowania pojazdów** na terenie zasobów SM „Widok” w Krakowie

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 16.09.1982 r. Prawo Spółdzielcze (tekst jednolity Dz.U. z 2003r. Nr 188, poz. 1848, z późniejszymi zmianami),
- Ustawa z dnia 15.12.2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (tekst jednolity Dz.U. z 2003r. Nr 119, poz. 1116, z późniejszymi zmianami),
Dz.U. 2001 Nr 4 poz. 27
- Ustawa Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity z dnia 2 czerwca 2005 r. (Dz.U. Nr 108, poz. 908, z późniejszymi zmianami), *Dz.U. 1997 Nr 98 poz. 602 z późn. zm.*

§1.

Ilekcioć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. **Spółdzielni** – należy przez to rozumieć Spółdzielnię Mieszkaniową „Widok” w Krakowie.
2. **Lokalu** – należy przez to rozumieć lokal mieszkalny lub handlowo – usługowy w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „Widok”.
3. **Użytkownikach lokali** - należy przez to rozumieć dysponentów oraz inne osoby zamieszkujące w lokalu, w tym najemców.
4. **Dysponencie lokalu** – należy przez to rozumieć osobę lub osoby fizyczne lub prawne posiadające:
 - a) spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu na zasadach członkowskich,
 - b) spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu będąc członkiem spółdzielni,
 - c) własność odrębną lokalu będąc członkiem spółdzielni,
 - d) spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu nie będąc członkiem spółdzielni,
 - e) własność odrębną lokalu nie będąc członkiem Spółdzielni,
 - f) umowę najmu lokalu będącego własnością Spółdzielni.
5. **Pojeżdżie** – należy przez to rozumieć środek transportu przeznaczony do poruszania się po drodze - samochód osobowy, motocykl, skuter, quad, przyczepa.
6. **Samochodzie osobowym** – należy przez to rozumieć pojazd samochodowy przeznaczony konstrukcyjnie do przewozu nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą oraz ich bagażu, o masie całkowitej nie przekraczającej 2,5 tony oraz długości nie przekraczającej 5m.
7. **Identyfikatorze** – należy przez to rozumieć dokument wewnętrzny Spółdzielni uprawniający do parkowania samochodu osobowego na terenie zasobów Spółdzielni Mieszkaniowej „WIDOK” w Krakowie.
8. **Zezwoleniu na parkowanie** - należy przez to rozumieć dokument wewnętrzny Spółdzielni uprawniający do parkowania na terenie zasobów Spółdzielni Mieszkaniowej „WIDOK” w Krakowie pojazdów innych niż samochody osobowe (motocykl, skuter, quad, przyczepa), w przypadku których nie jest możliwe umieszczenie identyfikatora wewnątrz pojazdu.
9. **Zasobach SM „WIDOK”** – należy przez to rozumieć nieruchomości, nad którymi Spółdzielnia Mieszkaniowa „WIDOK” wykonuje zarząd na podstawie ustawy z dnia 15.12.2000r. o spółdzielniach mieszkaniowych lub stanowiące własność bądź będące w

użytkowaniu wieczystym Spółdzielni Mieszkaniowej „WIDOK”.

10. **Posiadacz samochodu / pojazdu** – należy przez to rozumieć osobę posiadającą samochód osobowy / pojazd zarejestrowany na siebie lub na podstawie udokumentowanego stosunku prawnego potwierdzającego, że przedmiotowy pojazd jest w faktycznym posiadaniu ww. osoby -np. umowa użyczenia, umowa na korzystanie z samochodu służbowego, inne).

§2.

Ruch i parkowanie pojazdów oraz ruch pieszych na terenie zasobów Spółdzielni Mieszkaniowej „WIDOK” odbywa się według zasad obowiązujących na drogach publicznych zgodnie z przepisami ustawy *Prawo o ruchu drogowym*, oznakowaniem oraz przedmiotowym Regulaminem.

§3.

1. Miejsca postojowe na terenie osiedla są przeznaczone do parkowania pojazdów mieszkańców osiedla i gości, a także pojazdów pracowników Spółdzielni i służb technicznych wykonujących na zlecenie Spółdzielni prace na terenie osiedla, oraz lokali handlowo – usługowych w zasobach Spółdzielni, **posiadających stosowne identyfikatory lub zezwolenia wydane przez Spółdzielnię**. Wyjątkiem są pojazdy Policji, Służb Medycznych, Straży Pożarnej, Straży Miejskiej, służb miejskich i komunalnych, itp.
2. Wyjątkiem są odpowiednio oznakowane parkingi przy pawilonach handlowych, Banku PKO BP przy ul. Balickiej 14B, Klubie „Jordanówka” i budynku administracyjnym Spółdzielni dopuszczające możliwość parkowania klientów tych lokali oraz miejsca do postoju taksówek.
3. Parkowanie przyczep jest dopuszczalne na miejscach do tego wyznaczonych, w rejonie Zespołu Garażowego nr I przy ul. Na Błonie 7A, na podstawie zezwolenia wydanego nieodpłatnie jej posiadaczowi przez Spółdzielnię, na pisemny wniosek dysponenta lokalu. W przypadku umowy użyczenia przyczepy zezwolenie nie może obejmować okresu dłuższego niż okres wypożyczenia.
4. Potwierdzeniem uprawnień do parkowania dla posiadaczy motocykli, skuterów, quadów, będących użytkownikami lokali w Spółdzielni, jest zezwolenie wydane nieodpłatnie przez Spółdzielnię, na pisemny wniosek dysponenta lokalu.

§4.

Ustanawia się catalog czynności zabronionych na terenie Osiedla, obejmujący:

1. wykonywanie mycia i remontów pojazdów, wymiany oleju i innych czynności obsługi technicznej pojazdów stwarzających uciążliwości dla mieszkańców osiedla i użytkowników parkingu.
2. prowadzenie nauki jazdy,
3. używanie pojazdów silnikowych niedopuszczonych do ruchu na drogach publicznych, w szczególności motocykli wyczynowych za wyjątkiem pojazdów mechanicznych służb utrzymania osiedla takich m.in. jak kosiarki i ciągniki, itp.
4. parkowanie pojazdów uszkodzonych, oraz pojazdów bez ważnego obowiązkowego ubezpieczenia od Odpowiedzialności Cywilnej .
5. parkowanie samochodów ciężarowych, pojazdów dostawczych, autobusów, busów.

Dopuszcza się postój na terenie osiedla pojazdów:

1. dostawczych (wyłącznie w czasie niezbędnym do załadunku lub rozładunku pojazdu), pod warunkiem przebywania kierowcy w pojeździe lub pozostawieniem pojazdu bez kierowcy na światłach awaryjnych i umieszczeniem za szybą kartki z numerem telefonu kierowcy oraz adresu lokalu, w którym przebywa. Pojazdy nie mogą powodować utrudnienia ruchu dla innych użytkowników dróg i parkingów.
2. osobowych bez identyfikatora (taxi, dostawcy przesyłek, dostawcy pizzy itp. - do 15 minut) - pod warunkiem przebywania kierowcy w pojeździe lub pozostawieniem pojazdu bez kierowcy na światłach awaryjnych i umieszczeniem za szybą kartki z numerem telefonu kierowcy oraz adresu lokalu, w którym przebywa. Pojazdy nie mogą powodować utrudnienia ruchu dla innych użytkowników dróg i parkingów.
3. rowerów.

§5.

Ustala się następujące rodzaje identyfikatorów upoważniających do parkowania pojazdów na terenie zasobów SM „WIDOK”:

1. Identyfikator typu „M” – przeznaczony dla użytkowników lokali mieszkalnych,
2. Identyfikator typu „G” – przeznaczony dla gości użytkowników lokali mieszkalnych,
3. Identyfikator typu „S” – przeznaczony dla pracowników Spółdzielni i służb technicznych wykonujących na zlecenie Spółdzielni prace na terenie osiedla, oraz lokali handlowo – usługowych w zasobach Spółdzielni.

§6.

1. Identyfikatory są wydawane na okres 1 roku kalendarzowego i upoważniają do zgodnego z przepisami Prawo o ruchu drogowym parkowania na terenie całego osiedla.
2. Zezwolenia na parkowanie (dot. motocykli, skuterów, quadów, przyczep) są wydawane na okres 1 roku kalendarzowego lub krótszy w przypadku określonego czasu posiadania w/w pojazdu przez użytkownika lokalu, i upoważniają do zgodnego z przepisami Prawo o ruchu drogowym parkowania na terenie całego osiedla, z zastrzeżeniem §3 pkt3 (odnośnie przyczep).
3. Posiadanie identyfikatora / zezwolenia nie uprawnia do zastrzegania stałego miejsca postojowego i nie stanowi gwarancji uzyskania miejsca do zaparkowania pojazdu.
4. Identyfikatory / zezwolenia są niezbywalne i nie mogą być przenoszone na inne osoby lub pojazdy,
5. W celu otrzymania identyfikatora / zezwolenia należy złożyć pisemny wniosek na druku dostępnym w Administracji oraz na stronie internetowej Spółdzielni (www.smwidok.krakow.pl). (wzór - załącznik nr 3), oraz okazać wymagane dokumenty.
6. Identyfikatory / zezwolenia wydaje się w terminie do 21 dni od dnia poprawnego złożenia wniosku, o którym mowa w pkt. 4. W wypadkach szczególnych (np. akcja wydawania identyfikatorów dla większej liczby mieszkańców) termin ten może ulec wydłużeniu.
7. Spółdzielnia może odmówić przyznania lub zażądać zwrotu identyfikatora / zezwolenia w przypadku nie stosowania się użytkowników lokali lub użytkowników pojazdów do

niniejszego regulaminu oraz w przypadku:

- a) Użytkowania lokalu lub postępowania przez użytkownika lokalu w sposób sprzeczny z przepisami,
 - b) Zalegania z opłatami przez użytkownika lokalu lub przez osoby solidarnie odpowiedzialne za wnoszenie opłat przekraczające 3 m-ce,
 - c) Złożenia pisemnego wniosku o wydanie identyfikatora / zezwolenia przez osoby nieuprawnione,
 - d) Nie okazanie wymaganych dokumentów.
 - e) Stwierdzenia posiadania identyfikatora/ zezwolenia, do którego spółdzielnia wydała duplikat.
8. Nie pobiera się opłat za wydawane identyfikatory i zezwolenia dla mieszkańców. Wyjątek stanowią przypadki wydawania duplikatów identyfikatorów oraz trzeciego dokumentu uprawniającego do parkowania pojazdu typu „M” (tj. identyfikatora typu „M” lub zezwolenia w zależności od rodzaju pojazdu).
 9. Wydanie trzeciego dokumentu uprawniającego do parkowania pojazdu typu „M” wiąże się z koniecznością wniesienia opłaty w kwocie 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) + podatek VAT.
 10. Duplikat identyfikatora wydaje się w przypadku zagubienia lub zniszczenia identyfikatora na pisemny wniosek mieszkańca,
 11. Wydanie duplikatu identyfikatora wiąże się z koniecznością wniesienia opłaty w kwocie 100,00 zł (słownie złotych: sto 00/100) + podatek VAT. Duplikat posiada termin ważności, nr rejestracyjny i porządkowy taki sam jak identyfikator pierwotny.
 12. W przypadkach:
 - a) końca okresu ważności identyfikatora/ zezwolenia
 - b) zmiany użytkowanego pojazdunależy złożyć odpowiednio wcześniej nowy wniosek o identyfikator / zezwolenie (min. 28 dni przed upływem terminu ważności. Odbiór nowego identyfikatora będzie możliwy po dokonaniu zwrotu identyfikatora starego.
 13. Identyfikatory / zezwolenia należy odbierać osobiście w siedzibie Spółdzielni w terminie uzgodnionym wcześniej z osobą odpowiedzialną za ich wydawanie.
 12. Identyfikatory/ zezwolenia odpłatne są wydawane po zaksięgowaniu opłaty na koncie SM „Widok” oraz po okazaniu potwierdzenia wpłaty przy wydaniu identyfikatora.
 13. Opłaty należy wpłacać na konto Sp-ni nr: 24 1020 2906 0000 1902 0014 4428 w Banku PKO BP SA. W opisie (tytułem) wpłaty należy podać słowo „identyfikator” oraz nazwę i adres odbiorcy.
 14. W przypadku identyfikatorów / zezwoleń płatnych utrata praw do jego posiadania w okresie ważności identyfikatora bądź zezwolenia nie uprawnia do żądania zwrotu opłaty za niewykorzystany okres.

§7.

Zasady przyznawania identyfikatora typu „M”:

1. Identyfikator typu „M” (względnie zezwolenie na parkowanie) na wniosek dysponenta lokalu mogą otrzymać: użytkownicy lokalu, zgłoszeni w Spółdzielni do zamieszkiwania w

tym lokalu i posiadający samochód osobowy (względnie motocykl, skuter, quad, przyczepę), pod warunkiem, że lokal nie posiada zadłużenia wobec Spółdzielni większego niż 3-miesięczny wymiar opłat eksploatacyjnych.

2. Łączna liczba identyfikatorów i zezwoleń wydanych na jeden lokal nie może przekroczyć 3 szt. (przypisanych do konkretnych pojazdów), przy czym nie może być większa niż liczba osób zgłoszonych w Spółdzielni do zamieszkiwania w lokalu.

§8.

Zasady przyznawania identyfikatora typu „G”:

1. Identyfikator typu „G” może otrzymać dysponent lokalu w ilości max. 1 szt.

§9.

Zasady przyznawania identyfikatora typu „S”:

Identyfikator typu „S” mogą otrzymać:

1. Najemcy nieruchomości Spółdzielni, posiadający zarejestrowany na siebie samochód osobowy lub użytkujący samochód osobowy zarejestrowany na ww. firmę, pod warunkiem, że lokal nie posiada zadłużenia wobec Spółdzielni większego niż miesięczny czynsz i opłaty za używanie lokalu – w ilości określonej każdorazowo przez Zarząd
2. pracownicy Spółdzielni - w ilości 1 szt.
3. służby techniczne wykonujące na zlecenie Spółdzielni prace na terenie osiedla,

§10.

OBOWIĄZKI WŁAŚCICIELI I UŻYTKOWNIKÓW POJAZDÓW

Do obowiązków właścicieli i użytkowników pojazdów należy w szczególności:

1. Usunąć z terenu Osiedla wszystkie użytkowane lub posiadane pojazdy, które nie posiadają prawa do parkowania.
2. Umieścić w widocznym miejscu za szybą przednią pojazdu oryginał aktualnego identyfikatora wydanego przez Spółdzielnię.
3. Parkować pojazdy zgodnie z przepisami ustawy *Prawo o ruchu drogowym*, oznakowaniem oraz przedmiotowym Regulaminem, wyłącznie w miejscach do tego celu przeznaczonych.
4. Nie blokować parkowanymi pojazdami: wjazdów, przejazdów,ostępów do urządzeń technicznych, altan śmietnikowych i innych.
5. Zgłaszać administracji Spółdzielni zaginięcie lub zniszczenie Identyfikatora/ zezwolenia.
6. Zwrócić identyfikator/ zezwolenie do Spółdzielni w przypadku:
 - 6.1. sprzedaży pojazdu,
 - 6.2. sprzedaży mieszkania,
 - 6.3. opuszczenia lokalu i wykreślenia z rejestru mieszkańców Spółdzielni,
 - 6.4. wygaśnięcia stosunku prawnego uprawniającego do użytkowania pojazdu,
 - 6.5. zawieszenia lub zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej na terenie zasobów Spółdzielni,
 - 6.6. końca okresu ważności identyfikatora/ zezwolenia,

6.7. pisemnego wezwania przez Spółdzielnię do zwrotu identyfikatora/ zezwolenia.

§11.

POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Osoby, które nie będą przestrzegały zasad przedmiotowego regulaminu (w tym m.in. będą parkowały pojazdy w miejscach niedozwolonych lub bez identyfikatora bądź zezwolenia na terenie Osiedla) będą poddawane rygorom zawartym w Ustawie z dnia 20 czerwca 1997r. „Prawo o ruchu drogowym”. Policja i Straż Miejska mają obowiązek interwencji i nałożenia odpowiednich sankcji karnych.
2. Stwierdzone przypadki nieprawidłowego parkowania na terenie osiedla, w tym bez aktualnego identyfikatora / zezwolenia Mieszkańcy winni zgłaszać Policji, Straży Miejskiej lub w administracji Spółdzielni.
3. Wydanie Identyfikatora Osiedlowego / zezwolenia nie stanowi przydziału miejsca parkingowego i uprawnia jedynie do zajęcia miejsca w miarę istniejących możliwości. Wydanie identyfikatora nie jest jednoznaczne z każdorazową możliwością znalezienia miejsca parkingowego na Osiedlu.
4. Pracownikom Spółdzielni przysługuje prawo kontroli zgodności identyfikatorów / zezwoleń znajdujących się w pojazdach na osiedlu z prowadzonym przez Spółdzielnię Rejestrem.
5. W przypadku stwierdzenia identyfikatorów/ zezwoleń nieujętych w rejestrze Pracownikom Spółdzielni przysługuje prawo powiadomienia o powyższym Policji lub Straży Miejskiej.
6. W przypadkach szczególnych, nieujętych lub nieprzewidzianych w niniejszym Regulaminie, administracja Spółdzielni może wydać dodatkowy identyfikator osiedlowy/ zezwolenie. Na powyższe niezbędna jest pisemna zgoda Zarządu Spółdzielni.
7. Wprowadzenie nowej organizacji ruchu i oznakowania na osiedlu nastąpi w terminie podanym do publicznej wiadomości przez Spółdzielnię, po uprzednim przeprowadzeniu pierwszej akcji wydawania identyfikatorów dla mieszkańców.

§12.

Regulamin został uchwalony przez Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „WIDOK” w Krakowie na podstawie Uchwały nr 8/01/2015 z dn. 15.01.2015r. i obowiązuje:

- w odniesieniu do zasad przyznawania identyfikatorów – od daty uchwalenia,
- w odniesieniu do zasad ruchu i parkowania – od momentu wprowadzenia oznakowania, w terminie podanym do publicznej wiadomości przez Spółdzielnię, po uprzednim przeprowadzeniu akcji wydawania identyfikatorów.

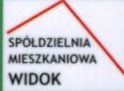
Załączniki:

Załącznik nr 1 – Projekt stałej organizacji ruchu na osiedlu „WIDOK” w Krakowie

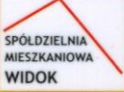
Załącznik nr 2 - Wzór Identyfikatora Osiedlowego typu „M”, „G” i „S” oraz zezwolenia na parkowanie

Załącznik nr 3 - Wniosek o wydanie identyfikatora / zezwolenia na parkowanie

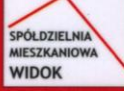
Wzór Identyfikatora Osiedlowego typu „M”, „G” i „S” oraz zezwolenia na parkowanie

 **IDENTYFIKATOR**
 NR: _____ TYP: **M**
WAŻNY OD: _____ **DO:** _____
NR REJESTRACYJNY POJAZDU:

1. Niniejszy identyfikator jest dokumentem wewnętrznym Spółdzielni uprawniającym do parkowania samochodu osobowego na terenie Spółdzielni Mieszkaniowej "WIDOK" w Krakowie.
2. Posiadanie identyfikatora nie uprawnia do zastrzegania stałego miejsca postoju i nie stanowi gwarancji uzyskania miejsca do zaparkowania pojazdu.
3. Identyfikator jest niezbywalny i nie może być przenoszony na inne osoby lub pojazdy.
4. Oryginał aktualnego identyfikatora należy umieścić w widocznym miejscu za przednią szybą pojazdu, w sposób całkowicie widoczny.
5. Identyfikatory wydawane są wyłącznie w biurze Spółdzielni Mieszkaniowej "WIDOK" ul. Na Błonie 7, 30-147 Kraków.
6. Identyfikator należy okazać na każde żądanie funkcjonariuszy Policji i Straży Miejskiej.
7. Kto w celu użycia za autentyczny, podrabia lub przerabia dokument lub takiego dokumentu jako autentyczny używa podlega karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5 (Art.270 §1k.k)

 **IDENTYFIKATOR**
 NR: _____ TYP: **G**
WAŻNY OD: _____ **DO:** _____

1. Niniejszy identyfikator jest dokumentem wewnętrznym Spółdzielni uprawniającym do parkowania samochodu osobowego na terenie Spółdzielni Mieszkaniowej "WIDOK" w Krakowie.
2. Posiadanie identyfikatora nie uprawnia do zastrzegania stałego miejsca postoju i nie stanowi gwarancji uzyskania miejsca do zaparkowania pojazdu.
3. Identyfikator jest niezbywalny.
4. Oryginał aktualnego identyfikatora należy umieścić w widocznym miejscu za przednią szybą pojazdu, w sposób całkowicie widoczny.
5. Identyfikatory wydawane są wyłącznie w biurze Spółdzielni Mieszkaniowej "WIDOK" ul. Na Błonie 7, 30-147 Kraków.
6. Identyfikator należy okazać na każde żądanie funkcjonariuszy Policji i Straży Miejskiej.
7. Kto w celu użycia za autentyczny, podrabia lub przerabia dokument lub takiego dokumentu jako autentyczny używa podlega karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5 (Art.270 §1k.k)

 **IDENTYFIKATOR**
 NR: _____ TYP: **S**
WAŻNY OD: _____ **DO:** _____
NR REJESTRACYJNY POJAZDU:

1. Niniejszy identyfikator jest dokumentem wewnętrznym Spółdzielni uprawniającym do parkowania samochodu osobowego na terenie Spółdzielni Mieszkaniowej "WIDOK" w Krakowie.
2. Posiadanie identyfikatora nie uprawnia do zastrzegania stałego miejsca postoju i nie stanowi gwarancji uzyskania miejsca do zaparkowania pojazdu.
3. Identyfikator jest niezbywalny i nie może być przenoszony na inne osoby lub pojazdy.
4. Oryginał aktualnego identyfikatora należy umieścić w widocznym miejscu za przednią szybą pojazdu, w sposób całkowicie widoczny.
5. Identyfikatory wydawane są wyłącznie w biurze Spółdzielni Mieszkaniowej "WIDOK" ul. Na Błonie 7, 30-147 Kraków.
6. Identyfikator należy okazać na każde żądanie funkcjonariuszy Policji i Straży Miejskiej.
7. Kto w celu użycia za autentyczny, podrabia lub przerabia dokument lub takiego dokumentu jako autentyczny używa podlega karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5 (Art.270 §1k.k)



ZEZWOLENIE NA PARKOWANIE NR

Dla pojazdu

Nr rej.

Ważne od do

1. Niniejsze zezwolenie jest dokumentem wewnętrznym Spółdzielni uprawniającym do parkowania w/w pojazdu na terenie zasobów Spółdzielni Mieszkaniowej „WIDOK” w Krakowie.
2. Posiadanie zezwolenia nie uprawnia do zastrzegania stałego miejsca postoju i nie stanowi gwarancji uzyskania miejsca do zaparkowania pojazdu.
3. Zezwolenie jest niezbywalne i nie może być przenoszone na inne osoby lub pojazdy.
4. Zezwolenia wydawane są wyłącznie w biurze Spółdzielni Mieszkaniowej „WIDOK”, ul. Na Błonie 7, 30-147 Kraków.
5. Oryginał aktualnego zezwolenia należy okazać na każde żądanie funkcjonariuszy Policji i Straży Miejskiej
6. Kto w celu użycia za autentyczny, podrabia lub przerabia dokument, lub takiego dokumentu jako autentyczny używa podlega karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5 (Art. 270 §1k.k.)

Kraków, dn.

.....
(Imię i Nazwisko dysponenta lokalu)

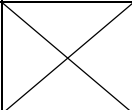
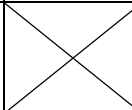
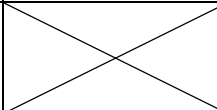
.....
(Adres lokalu w Spółdzielni: ulica, nr budynku/mieszkania)

.....
(Adres korespondencyjny)

.....
(nr telefonu kontaktowego)

WNIOSEK O WYDANIE IDENTYFIKATORA / ZEZWOLENIA NA PARKOWANIE

Proszę o wydanie identyfikatora / zezwolenia, uprawniającego do parkowania pojazdu na terenie znajdującym się w zasobach S.M. „WIDOK” w Krakowie.

typ identyfikatora	nr kolejny identyfikatora / zezwolenia	Imię i nazwisko użytkownika lokalu będącego Właścicielem/ użytkownikiem pojazdu	nr rej i marka pojazdu	Nr ewidencyjny wydanego identyfikatora lub zezwolenia (wypełnia a Administracja)	Stwierdzenie spełnienia wymogów (wypełnia Administracja)
„M”	1				Ilość zgłoszonych osób
	2				<input type="checkbox"/> brak zadłużenia większego niż 3-miesięczny wymiar opłat
	3 (* płatny)				
„G”		<input type="checkbox"/> wnioskuję o wydanie			

Oświadczam, że zapoznałem/-am się z „Regulaminem określającym zasady ruchu, parkowania oraz przyznawania identyfikatorów uprawniających do parkowania pojazdów na terenie S.M. „WIDOK” w Krakowie” i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Spółdzielnię Mieszkaniową „WIDOK” zawartych we wniosku danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. nr 101 poz. 926 z późn. zmianami) w celu wydania identyfikatora / zezwolenia i realizacji przepisów w/w Regulaminu.

Oświadczam, że pojazd/pojazdy posiada/-ją aktualne ubezpieczenie OC.

.....
Data i podpis dysponenta lokalu

Wypełnia Administracja:

Okazano następujące dokumenty: <input type="checkbox"/> dowód rejestracyjny pojazdu, <input type="checkbox"/> umowę najmu / użyczenia pojazdu, <input type="checkbox"/> potwierdzenie dokonania opłaty, <input type="checkbox"/> inne.....	UWAGI:
--	--------

.....
Data i czytelny podpis odbierającego identyfikator

.....
Data i podpis pracownika